



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа ЧелГУ

М.В. Найн

20

ПАСПОРТ МАСТЕРСКОЙ
«Учебный (тренинговый) офис»

Челябинск, 2026

1. Общая характеристика

Учебная аудитория (тренинговая мастерская) для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Назначение: формирование профессиональных компетенций обучающихся в области офисной и управленческой деятельности, отработка практических навыков работы в облачной системе автоматизации туроператора и турагента «Селена», моделирование реальных бизнес-процессов туристской фирмы и офисной среды.

2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение аудитории

2.1. Основное оборудование

- Рабочие места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Офисная мебель (столы, стулья, шкафы, тумбы, стеллажи);
- Инструменты и расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определённых содержанием программ профессиональных модулей, отвечающих потребностям отрасли.

2.2 Технические средства обучения (ТСО)

- Ноутбуки по количеству обучающихся;
- МФУ (многофункциональное устройство: печать, сканирование, копирование).

2.3. Программное обеспечение:

№	Наименование ПО	Срок действия лицензии
1	Windows 10	Бессрочно
2	«Селена»	(Облачная система автоматизации туроператора и турагента) — срок действия лицензии: по договору

2.4. Учебно-методическое обеспечение

- Программы профессиональных модулей по специальности/профессии в сфере туризма;

- Комплекты оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- Учебно-методические пособия для практических занятий в тренинговой фирме;
- Инструкции по работе с системой «Селена»;
- Бланки строгой отчётности, образцы договоров, заявок, ваучеров и другой туристской документации (в т.ч. в электронном виде).

3 . Образовательная деятельность

3.1. В мастерской «Учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг» реализуются следующие виды образовательной деятельности:

- Проведение лекционных занятий по профессиональным модулям и дисциплинам туристского профиля;
- Проведение практических занятий (в том числе с использованием облачной системы «Селена»);
- Групповые и индивидуальные консультации;
- Текущий контроль успеваемости (тестирование, решение ситуационных задач, проверка практических навыков);
- Промежуточная аттестация (зачёты, экзамены, в том числе в форме демонстрации практических умений).

3.2. Формируемые профессиональные навыки

- Работа в системе автоматизации туроператора / турагента «Селена»;
- Бронирование туров, отелей, авиабилетов;
- Взаимодействие с контрагентами (гостиницы, перевозчики, страховые компании);
- Оформление договоров и туристской документации;
- Расчёт стоимости турпакета с учётом сезонности, скидок и комиссии;
- Ведение отчётности и документооборота туристской фирмы;
- Использование офисной техники и программного обеспечения в профессиональной деятельности.