



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа ЧелГУ

М.В. Найн

20

ПАСПОРТ МАСТЕРСКОЙ
«ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»
(кабинет профессиональных дисциплин)

Челябинск, 2026

1. Общая характеристика лаборатории

1.1. Назначение: проведение учебных занятий по профессиональным дисциплинам в сфере юриспруденции (теория государства и права, гражданское, уголовное, административное право, процессуальные дисциплины, правотворчество и др.)

1.2. Форма обучения лекционные, семинарские, практические занятия; моделирование судебных процессов (деловые игры); групповая и индивидуальная работа.

1.3. Формирование профессиональных компетенций: юридический анализ, работа с законодательством, составление процессуальных документов, навыки правовой аргументации

2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение аудитории

2.1. Основное оборудование

Наименование	Количество
Рабочие места обучающихся	по кол-ву обучающихся Стол + стул/кресло
Рабочее место преподавателя	1 Стол, стул, кафедра (опционально)
Стеллажи	по потребности. Для хранения эталонных дел, учебников, нормативных актов

2.2 Технические средства обучения (ТСО)

Наименование	Количество	Характеристики
Ноутбук обучающегося	по кол-ву обучающихся	Доступ в интернет, USB, выход на проектор/экран
МФУ (принтер+сканер+копир)	1	Формат А4/А3, ч/б
Проектор	1	Для демонстрации правовых баз, презентаций
Колонки	1 комплект	Для аудиоматериалов

2.3. Программное обеспечение:

№	Наименование ПО	Срок действия лицензии
1	Windows 10	Бессрочно

2.3. Учебно-методическое обеспечение

- УМК по всем профессиональным дисциплинам (рабочие программы, ФОС, методические указания);
- Комплекты нормативно-правовых актов (в бумажном и электронном виде) с актуальными редакциями;
- Образцы процессуальных документов (исковые заявления, жалобы, договоры, приговоры);
- Наглядные материалы (схемы структур госорганов, стадии процесса);
- Электронные образовательные ресурсы (лекции, видео-разборы дел, тесты).

3. Образовательная деятельность

3.1. Реализуемые дисциплины (модули)

- Теория государства и права.
- Конституционное право РФ.
- Гражданское право.
- Трудовое право.
- Административное право.
- Уголовное право.
- Правоохранительные органы.
- Правовое информирование и юридическое консультирование.
- Информационные технологии в юридической деятельности.

3.2. Виды учебной работы

- Лекции с мультимедийным сопровождением
- Семинары – анализ нормативных актов и правовых позиций
- Практические занятия – решение казусов, составление процессуальных документов
- Деловые игры – «Судебное заседание», «Правовой консалтинг»
- Групповые проекты – правовые заключения, сравнительный анализ законопроектов
- Самостоятельная работа – работа в правовых базах, написание эссе/рефератов

3.3. Формируемые профессиональные навыки

- выбор способов решения задач (правовой анализ);
- поиск нормативной информации;
- юридическая квалификация фактов и обстоятельств;
- составление юридических документов;
- консультирование по правовым вопросам;
- обеспечение законности в профессиональной деятельности;