

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа ЧелГУ
_____ М.В. Найн
« 24 » АПР 2026 _____ 20 _____

ПАСПОРТ ЛАБОРАТОРИИ
«Правовое информирование»

Челябинск, 2026

1. Общая характеристика лаборатории

· Тип аудитории: учебная аудитория / лаборатория для лекционных и практических занятий по правовым дисциплинам

· 1.1. Назначение: обеспечение условий для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по правовым дисциплинам с использованием современных информационных технологий и справочно-правовых ресурсов.

1.2. Правовой / информационно-правовой (правовое информирование, юридическое консультирование, работа с законодательством и интернет-ресурсами).

1.3. Перечень моделируемых видов деятельности:

- Поиск и анализ нормативно-правовых актов с использованием интернет-ресурсов.
- Подготовка юридических заключений и консультаций (письменных и устных).
- Проведение лекционных и семинарских занятий с мультимедийным сопровождением.
- Организация групповых консультаций и разбора правовых кейсов.
- Проведение тестирования, контрольных работ и экзаменов (в т.ч. через систему ДО Moodle).
- Самостоятельная работа обучающихся с электронными правовыми базами и материалами.

2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение аудитории

2.1. Материально-техническое обеспечение

Элемент	Количество/характеристика
Учебная и специализированная мебель	По количеству обучающихся (столы/парты + стулья/кресла)
Автоматизированные рабочие места (АРМ) обучающихся	По количеству обучающихся (ПК или ноутбуки с доступом к сети Интернет)
Рабочее место преподавателя	1 (стол, стул, ПК/ноутбук с выходом в сеть)

	Интернет)
Учебная доска	1 (меловая/маркерная)
Мультимедийный комплекс портативный	1 (ноутбук + демонстрационный экран + проектор)
Сеть Интернет	Доступ на всех АРМ обучающихся и рабочем месте преподавателя (проводной / Wi-Fi)

2.2. Программное обеспечение:

№	Наименование ПО	Срок действия лицензии
1	Windows 10	Бессрочно
2	Moodle (система дистанционного обучения)	Свободно распространяемое
3	Acrobat Reader	Свободно распространяемое

2.3. Учебно-методическое обеспечение

- Учебно-методическая документация:
 - Учебные пособия по правовым дисциплинам (конституционное, гражданское, трудовое, административное право).
 - Методические указания для студентов по проведению практических занятий.
 - Методические рекомендации по самостоятельной работе с правовыми интернет-ресурсами.
 - Сборники кейсов и ситуационных задач по отраслям права.
- Наглядный и раздаточный материал:
 - Плакаты: «Система права РФ», «Стадии законодательного процесса», «Структура судебной системы», «Права и свободы человека и гражданина».
 - Раздаточный материал: схемы, таблицы, образцы процессуальных документов (исковые заявления, жалобы, договоры), алгоритмы юридических действий.
 - Бланки документов: доверенности, расписки, претензии, жалобы.
- Доступ к интернет-ресурсам:
 - Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru

- Сайты: Конституционного Суда РФ (ksrf.ru), Верховного Суда РФ (vsrf.ru), Государственной Думы (duma.gov.ru).
- Справочно-правовые системы (при наличии лицензии – Гарант, КонсультантПлюс).

3. Образовательная деятельность

3.1. Реализуемые дисциплины (модули)

- Теория государства и права.
- Конституционное право РФ.
- Гражданское право.
- Трудовое право.
- Административное право.
- Уголовное право.
- Правоохранительные органы.
- Правовое информирование и юридическое консультирование.
- Информационные технологии в юридической деятельности.

3.2. Виды учебной работы

Лекционные занятия: презентации, видеоматериалы – мультимедийный комплекс (ноутбук + проектор + экран), учебная доска

Практические занятия: решение правовых кейсов, анализ судебных решений – АРМ с доступом в Интернет, Acrobat Reader, раздаточный материал

Групповые консультации: разбор типовых ошибок, подготовка к экзаменам – мультимедийный комплекс, доска

Индивидуальные консультации: работа с конкретным обучающимся – АРМ преподавателя, доступ к правовым базам

Текущий контроль: тестирование, опросы, проверка рефератов – система Moodle (на АРМ студентов)

Промежуточная аттестация: экзамены/зачеты в формате тестирования или письменных работ – Moodle, Acrobat Reader (доступ к нормативным актам)

Самостоятельная работа: поиск НПА, составление процессуальных документов, подготовка презентаций – АРМ с выходом в Интернет.

3.3. Формируемые профессиональные навыки

- способность анализировать и применять нормы права.
- способность работать с правовой информацией из различных источников.
- способность давать квалифицированные юридические консультации.
- умение составлять процессуальные и иные юридические документы.
- готовность к использованию информационных технологий для поиска и обработки правовой информации (Moodle, PDF, интернет-ресурсы).