

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа ЧелГУ



М.В. Найн

20

ПАСПОРТ МАСТЕРСКОЙ

«Управление складированием»

Челябинск, 2026

1. Общая характеристика помещения

1.1. Назначение: формирование практических навыков организации складского хозяйства, приемки, размещения, учета и отпуска товарно-материальных ценностей (ТМЦ) с применением современных информационных технологий.

1.2. Профиль: логистический / складской учет (управление запасами, документооборот склада, автоматизация складских операций).

1.3. Перечень моделируемых профессиональных ситуаций:

- Организация складского пространства (зоны хранения, стеллажи, адресное хранение).
- Приемка товара по количеству и качеству (оформление документов).
- Размещение товара на стеллажах (схемы адресного хранения).
- Отгрузка товара со склада (подбор, упаковка, оформление отгрузочных документов).
- Инвентаризация складских остатков (в т.ч. с использованием 1С).
- Учет движения ТМЦ в программе 1С: Предприятие 8 (конфигурация «Управление торговлей» или «Бухгалтерия»).
- Сканирование маркировок и работа со штрихкодами (при наличии сканера — опционально).

2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

2.1. Технические средства обучения

Элемент	Характеристика/Количество
Рабочие места обучающихся	По количеству обучающихся (стол + стул/кресло, розетка для ноутбука)
Ноутбуки для обучающихся	По количеству обучающихся (основное вычислительное устройство)
Рабочее место преподавателя	1 (стол, кресло, ноутбук/ПК с демонстрационным экраном)
Стеллажи	3–5 секций (для имитации складского хранения: паллетные / полочные / для коробок)
МФУ	(принтер + сканер + копир, сетевой – для печати накладных, этикеток, актов)
Стеллажи для хранения учебных материалов	1–2 шт. (для методичек, бланков, кейс-заданий)

2.2. Программное обеспечение:

Наименование ПО	Условия лицензии	Назначение
Windows 10	Бессрочная лицензия	Операционная система на всех ноутбуках и ПК преподавателя
1С: Предприятие 8	Учебная лицензионная /	Платформа для автоматизации складского учета (конфигурации: 1С:Управление торговлей, 1С:Бухгалтерия, 1С:Управление складом)

2.3. Учебно-методическое обеспечение (хранится на стеллажах):

- Учебно-методические указания для студентов:
 - Методичка «Организация складского учета в 1С: Управление торговлей».
 - Практикум «Приемка, размещение и отгрузка товара» (сквозная складская задача).
 - Методические указания по проведению инвентаризации в 1С.
 - Руководство по документообороту склада (ТОРГ-12, МХ-1, счет-фактура, акт списания).
 - Сборник кейсов «Нештатные ситуации на складе: пересорт, брак, недостача».
- Фонд оценочных средств: тесты по складской логистике, практические задачи с образцами документов.
- Бланки первичных складских документов (бумажные): приходный ордер М-4, товарная накладная, карточка учета материалов М-17, акт о приемке товара, требование-накладная.
- Инструкции по охране труда при работе с ноутбуками, МФУ и (при наличии) складским оборудованием.

3. Образовательная деятельность

3.1. Дисциплины, реализуемые в мастерской:

- Логистика закупок.
- Складская логистика.
- Бухгалтерский учет логистических операций.

3.2. Формируемые компетенции (в соответствии с ФГОС по логистике и складскому учету):

- – организовывать работу складского хозяйства (прием, размещение, отгрузка).

- вести учет ТМЦ на складе с использованием специализированного ПО.

- оформлять документальное сопровождение складских операций.

- проводить инвентаризацию и выявлять излишки/недостачи.

- оптимизировать размещение товара (адресное хранение, ABC-анализ запасов в 1С).