

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа ЧелГУ



_____ М.В. Найн

_____ 20 _____

ПАСПОРТ

Кабинет экономики и менеджмента

Челябинск, 2026

1. Общая характеристика помещения

- Тип помещения: Кабинет социально-экономических дисциплин / лекционная аудитория
- Целевое назначение: Проведение учебных занятий по дисциплинам экономического и управленческого цикла, в том числе с использованием мультимедийных средств обучения.
- Оснащение рабочими местами:
 - Количество мест для обучающихся: 30
 - Рабочее место преподавателя: 1
- Инфраструктура:
 - Учебная мебель (столы, стулья) — 30 комплектов.
 - Доска ученическая настенная.
 - Мультимедийный комплекс (ноутбук, демонстрационный экран, проектор) — для показа презентаций, графиков, видео-кейсов.

2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

2.1. Технические средства обучения

Наименование	Характеристика Состав	Примечание
Мультимедийный комплекс (портативный)	Ноутбук – 1 шт., демонстрационный экран – 1 шт., проектор – 1 шт.	Для визуализации учебного материала
Рабочее место преподавателя	Стол, стул, тумба (при наличии)	

2.2. Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия

- Плакаты: по темам «Функции менеджмента», «Классификация предприятий», «Жизненный цикл организации», «Финансовые показатели», «Маркетинговые стратегии» и др.
- Наглядный материал: схемы организационных структур, образцы бизнес-планов, финансовых документов, кейсы управленческих ситуаций.
- Раздаточный материал: задачи, тесты, шаблоны таблиц для расчётов, сценарии деловых игр.

3. Образовательная деятельность

- Направления использования кабинета:
 - Проведение лекционных и практических занятий по экономике, менеджменту, маркетингу, финансовой грамотности.
 - Деловые и ролевые игры, разбор кейсов (Case-study).
 - Презентация проектов (бизнес-идей, стартапов, аналитических обзоров).
 - Групповая работа обучающихся (в т.ч. в малых группах до 30 чел.).
 - Проведение контрольных работ, тестирований, олимпиад.
- Реализуемые виды деятельности:
 - Освоение теоретических основ экономики и менеджмента.
 - Разработка фрагментов бизнес-плана, расчёт себестоимости, рентабельности.
 - Анализ конкретных управленческих ситуаций и принятие решений.
 - Работа с документацией предприятия (устав, штатное расписание, бюджетирование).
 - Использование мультимедийных материалов для иллюстрации реальных бизнес-процессов.
- Контроль и безопасность:
 - Соблюдение санитарно-гигиенических норм (проветривание, освещение).